

オフィスハット(以下、「当社」といいます。)は、事業活動に伴い取得する個人情報の重要性を認識し、その適切な管理を行うことが、社会的責務 であると考えております。当社は、個人情報を保護するため、以下のとおり個人情報保護方針を定め、全社的に対応してまいります。

## 1. 個人情報の取得・利用目的について

当社では、法令等に定める特段の事情がない限り、以下の目的に従い、必要な個人情報を取得し、利用いたします。

- 古物営業法に基づき、古物の販売及び買取の際の本人確認を行うとき
- 店舗における商品販売に関するサービス業務を行うとき
- お問い合わせに対し回答・確認をするとき
- 代金の請求、購入商品の配送を行うとき
- 商品の入荷連絡を行うとき
- 当社の各種登録制サービスへご登録いただくとき
- 当社のサービス、商品等に関するアンケートを実施するとき
- キャンペーン・イベント案内等の情報を告知するとき
- 販売商品に関するアフターサービスを行うとき
- ご利用動向等の統計資料を作成するとき
- 当社の求人に対し応募してくださった方の採用又は不採用を決定するとき(なお、履歴書、経歴書等の求人に係る個人情報であり、かつ、不採用に係るものは、当社への提出後6ヵ月以内に廃棄いたします。)

## 2. 個人情報の第三者提供について

当社は、以下に該当する場合を除き、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ご本人の事前の同意・承諾を得た場合
- 前述の利用目的のため個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合
- お客様が当社に対して負う金銭債務の決済のため、金融機関、クレジットカード会社、回収代行業者等との間で個人情報の確認交換をする場合
- 弁護士等当社に対し守秘義務を負っている者に対して、業務のため必要な範囲で開示する場合

- 客様からのお問い合わせや、お買い上げ商品に関するアフターサービス等で、秘密保持契約を締結している当社の委託先の会社等から直接ご連絡させていただくことが適切と認められる場合
- その他法令等により開示・提供が必要な場合 当社への提出後 6 ヶ月以内に廃棄いたします。)

### 3. 個人情報の開示・訂正・削除・利用停止について

- 個人情報の開示・訂正・削除・利用停止等(以下「開示等請求」といいます。)につきましては、当該ご請求が法令の要件を満たし、かつ、本人確認ができた場合(又は代理人による場合は代理権が確認できた場合)に限り、合理的な範囲と期間内で対応いたします。
- 当社は、円滑に開示等の手続が行えるよう、ご本人に対し、自己のデータの特定に必要な事項の提示を求めることができるものとします。なお、必要なデータが不足する場合には、開示等請求に回答することができない場合があります。
- 当社は、なりすましを防止するため、本人確認に必要な資料の提出をご本人又はご本人が委任した代理人(復代理人は開示等請求の 対象外とさせていただきます。)に請求させていただくことがあります。なお、必要な資料をご提出いただけない場合には、開示等請求に回答することができません。

### 4. 個人情報保護方針の変更について

当社では、今後も個人情報保護方針や個人情報保護に関する規定、体制等の見直しを適宜行ってまいります。当社個人情報保護方針の変更につきましては、事前の予告なしにこれを実施し、当サイトにて公表するものといたします。

### 5. 個人情報に関するお問い合わせ

開示等請求を除く、個人情報に関するお問い合わせは、下記の窓口までご連絡下さい。

お問合せ先

電話番号 : 0120-527-872